

Här beskrivs översiktligt de viktigaste arbetsuppgifterna som behöver utföras för att uppdatera webbplatsen för släktföreningen.

För att ta del av dokumentet och jobba med webbplatsen behövs förkunskaper i HTML, grundläggande JavaScript, grundläggande CSS samt i allmän webbhantering.

För att administrera webbplatsen hos One.com som hanterar vår domän (kullenfamilyunion.se) behövs dock inga tekniska kunskaper i HTML o likn.

Inga lösenord för inloggning anges i dokumentet. Jag (Johan Kullberg) har dem dokumenterade.

Johan Kullberg 2024-09-10

Vad består webbplatsen av?

En webbplats består av en mängd filer som via t ex en webbläsare kan hittas och presenteras. Den här mängden filer behöver finnas på en webbserver, och i skrivande stund ligger våra filer hos en webbplatsleverantör som heter **one.com** . Någon behöver alltså betala (en gång per år) one.com för att filerna skall kunna ligga där.

Filerna nås genom domännamnet **kullenfamilyunion.se** . Abonnemanget, eller ägarskapet, till det domännamnet hanteras även det genom **one.com** . Det är dock egentligen inget krav att webbplatsutrymmet och domännamnet hanteras genom samma leverantör. Webbplats där filerna ligger och domännamn är två helt olika saker. Idag är jag (Johan Kullberg) ägare, ägarskapet är knutet till mitt namn och min aktuella emailadress, och det är mitt betalkort som är registrerat hos one.com för betalningar av årsavgifter för domännamn resp webbplatsutrymme.

Den som jobbar med webbplatsen bör först lägga upp hela strukturen på sin dator, som en kopia av hur det ser ut på webbplatsen. Man gör sedan sina uppdateringar lokalt på sin egen dator, testar, och laddar till sist upp dem till webbplatsen när man är nöjd.

Webbplatsens filer består idag av html-filer , en programsnitt skriven i JavaScript som skapar menyn som finns upptill på de flesta sidor samt en stilmall (Cascading Style Sheet; CSS) som styr mycket kring typsnitt och annan layout. Sidan som innehåller styrelsedokument osv skapas också dynamiskt genom ett Javascript-program. Därutöver finns vissa dokument lagrade som PDF och JPG.

Webbplatsen har redigerats helt manuellt genom Windows' enkla editor Notepad (Anteckningar på svenska). Inget redigeringsverktyg har hittills använts.

Hur ladda upp ändringar till webbplatsen?

Ett verktyg för att ladda upp filer via protokollet FTP behövs. Använd t ex en gratisprogramvara som **FileZilla**. (Den FTP som finns inbyggd i Windows fungerar vanligtvis inte mot one.com .)

Gör först en inloggning mot kontot <ftp.kullenfamilyunion.se> . Sedan är användarnamnet (ibland kallat *login name* eller *user name*) **kullenfamilyunion.se** . Lösenordet anges ej här i dokumentet.

Kom sedan ihåg att ladda upp filerna till rätt kataloger! Se mer om webbplatsens struktur i ett separat avsnitt.

HTML-filer och exempelvis PDF-filer brukar behövas laddas upp i olika överföringsläge (Ascii resp binärt) men programvaror som FileZilla känner själva av och hanterar detta.

Hur administrera webbplatsen?

Utöver att logga in till webbplatsen för att uppdatera själva filerna, kan man behöva logga in för att ändra vem som skall betala den årliga räkningen för webbplatslagring och domännamn, ändra lösenord och annat. Det är också viktigt att aktuell emailadress till den som står som ägare till domännamnet kullenfamilyunion.se och till webbplatsen är registrerad. Om ägare byter emailadress likställs detta med ett ägarbyte. Det är viktigt att man kommer åt sin gamla emailadress parallellt med den nya när man genomför ett byte hos one.com !

Not: När one.com's sidor talar om "web space" är det samma sak som när jag i dokumentet skrivit "webbplats", dvs själva lagrandet av filerna.

Regel: Var försiktig. Ändra ingenting om du inte är säker på vad du gör. Om du inte själv har vana av att hantera webbplatser, lösenord, emailadresser, domänägarskap o liknande, konsultera gärna någon som har vana. Kom också ihåg att när man talar om lösenord på olika ställen behöver man veta vad lösenordet verkligen gäller (det finns flera), och när det gäller registrerade emailadresser behöver man tänka på att det finns flera ställen att hantera detta på i händelse av ändring. Blanda ej heller ihop det med emailadress av typen "nisse@kullenfamilyunion.se" - jag har medvetet valt att inte registrera några sådana för att hålla allt så enkelt som möjligt.

One.com har en administrationssida , som man loggar in till genom att gå till sidan <https://www.one.com/admin> .

Man loggar där in med den email-adress som är registrerad som ansvarig hos one.com samt lösenordet (**anges ej här**) (detta har ingenting att göra med det lösenord man annars eventuellt använder för att hantera sin egen email !)

De viktigaste funktionerna nämns här översiktligt (såsom de ser ut och benämns i skrivande stund – one.com kommer säkert att ändra detta ibland).

- **För att få hjälp (support):** Det finns "Help"-knappar. Man kan antingen söka sedan efter lösningar, eller begära "Live chat", de få gånger jag använt den har det fungerat bra.
- **Menyvalet uppe till höger "My account", sedan Account Settings:** Använd "Login" för att ändra emailadress för att hantera one.com (det är inte samma sak som den emailadress som

står som ägare till domännamnet eller till webbplatsen!). Använd "Password" för att ändra lösenordet för att logga in till one.com's administrationssidor.

- **Menyvalet uppe till höger "My account", sedan Invoices:** Här ser man aktuella och gamla årsfakturor.
- **Menyvalet uppe till höger "My account", sedan My products:** Här ser du domänens namn med ett val "Manage" till höger om det. Klicka "Manage" och sedan "Change domain owner" för att byta emailadress till ägare av domännamn och webbplats (som påpekats är det två olika saker som båda måste bytas!) , eller för att helt byta ägare. Man kan också byta det betalkort som fakturorna dras från med valet "Manage saved cards" strax under domännamnet. Fakturan betalas alltså nästan som ett autogiro – om angivet kort skulle gå ut kommer one.com att upptäcka det i förväg och varna om det.

För att avsluta arbetet i administrationsdelen, välj **Log Out**.

Webbplatsens filstruktur

En webbplats har först en huvudkatalog. Det är normalt den man "står i" när man loggat in med t ex FileZilla, för att uppdatera sina filer. I den ligger alla webbsidor (med deras eventuella tillhörande bilder eller dokument etc) som inte kräver medlemsinloggning.

Den här webbplatsen har sedan en underkatalog som heter **members** . Den syns som en underkatalog i t ex FileZilla. I den ligger alla filer som kräver medlemsinloggning, med deras tillhörande bilder, dokument osv. Den här underkatalogen har en lösenordskontroll som beskrivs närmare i nästa avsnitt.

Webbplatsen har också en annan underkatalog som heter **bok** . I denna, och dess egna underkataloger, ligger det vi kallar släktboken. De filerna uppdaterar man normalt inte manuellt. En kort beskrivning av den biten finns i ett eget avsnitt längre ned.

Om man har hela webbplatsen lagrad lokalt på sin dator, så kan FileZilla visa det lokala filträdet i ett fönster, med webbplatsens filträd i ett annat fönster till höger. Det är då lätt att jämföra de två, och därmed lätt att ta rätt fil och lägga på rätt ställe när man uppdaterar.

Dubbelkolla alltid att du "står i" rätt katalog på webbplatsen innan du laddar upp någon fil.

Lösenordkontrollen

Lösenordskontrollen för filer som ligger i underkatalog **members** styrs av två filer som ligger i den underkatalogen. Filerna heter **.htaccess** och **.htpasswd** (obs punkten i början). Den förra (.htaccess) skall se ut som den nu gör – rör inte. Den senare (.htpasswd) måste genereras från någon Internetsida som gör sådant, t ex **mirage.golden.net/generator** eller **www.htacesstools.com/htpasswd-generator** . Detta är gjort en gång för alla, så de här två filerna behöver inte röras, om man inte vill byta lösenordet (eller användarnamnet **kullen**). Användarnamnet kan heta precis vad som helst, det finns ingen koppling till vårt domännamn, och one.com har inget med detta att göra.

One.com är inte ansvariga för den här funktionaliteten, och ger ingen support på den i händelse av problem.

Släktboken

Webbsidorna som ligger i underkatalogen **bok** är genererade från en släktforskarprogramvara som heter DisGen. Det är där Stephan Kullbergs släktforskningsarbete, kompletterat med aktuella uppgifter om släktingars tillkommande barn, dödsfall, giftermål osv i den mån dessa är kända finns lagrade. Programvaran kan endast köpas genom att man blir medlem i föreningen Datorstöd i Släktforskning (DIS). Genom föreningen kan man sedan få support på programvaran, när det som finns i manualen och på deras webbsida inte räcker.